



Pôle d'Équilibre Territorial et Rural  
Pays de la Vallée de Montluçon et du Cher

## Instructeur-trice Leader

### Contexte

---

L'Union Européenne s'est dotée de plusieurs instruments financiers pour accompagner sa politique dont le fonds FEADER qui constitue l'outil de financement pour le développement rural.

Ce fonds FEADER se décline en plusieurs mesures dont l'une d'elles est particulièrement dédiée au programme Leader.

Le PETR Pays de la Vallée de Montluçon et du Cher en est aujourd'hui à la mise en œuvre de son deuxième programme Leader sur un territoire composé de 90 communes, 4 communautés de communes et 1 communauté d'agglomération.

La conduite et mise en œuvre de la stratégie Leader sur le territoire mobilisent des compétences d'animation, mais aussi des compétences d'accompagnement des porteurs de projet au montage de leur demande d'aide et demande de paiement ainsi que d'instruction de ces demandes.

Le programme Leader 2014-2020 touche à sa fin et bénéficie de 2 années de transition avant que le prochain programme 2023-2027 ne démarre. Pour cette période de transition 2021-2022, le PETR Pays de la Vallée de Montluçon et du Cher a bénéficié d'une enveloppe de transition d'1 334 104 euros qu'il convient de programmer d'ici à octobre 2022 pour accompagner les projets du territoire répondant à la stratégie Leader définie.

Consommer l'intégralité de l'enveloppe allouée et accompagner un maximum de projets éligibles constitue donc un enjeu majeur pour le territoire du PETR Pays de la Vallée de Montluçon et du Cher afin que les territoires ruraux qui le composent bénéficient le plus possible de moyens financiers pour innover et développer des synergies en mobilisant des dispositifs qui conduisent à une vraie plus-value pour le développement rural et l'initiative locale, comme Leader le permet justement.

À ce titre le PETR Pays de la Vallée de Montluçon et du Cher recherche **un(e) Instructeur-trice** du programme Leader afin de renforcer et consolider le service instructeur du PETR. L'objectif étant que le territoire du PETR Pays de la Vallée de Montluçon et du Cher consomme et paye 100% de l'enveloppe globale de 6 575 714 euros qui lui a été allouée pour la période 2014-2022.

## Missions

---

- ❖ Information et assistance technique aux porteurs de projets éligibles aux dispositifs d'aides Leader PETA Pays de la Vallée de Montluçon et du Cher pour l'élaboration de leur dossier de demande d'aide,
- ❖ Aide au montage administratif et financier des dossiers de demande d'aide Leader en respect des procédures et règles d'éligibilité au programme Leader,
- ❖ Analyse de contrôlabilité des demandes d'aides d'après les dispositifs d'aides Leader et veille des évolutions juridiques applicables à ces dispositifs,
- ❖ Élaboration et suivi de l'engagement comptable et juridique des aides allouées aux porteurs de projets,
- ❖ Aide au montage administratif et financier des dossiers de demande de paiement des projets ayant bénéficié d'une aide Leader,
- ❖ Conduite des contrôles de services faits, visites sur place et élaboration des rapports de contrôle,
- ❖ Contribution à la tenue et au suivi de tableaux de bords de la conduite du programme,
- ❖ Assistance technique à la préparation des réunions du Comité de suivi technique et du Comité de Programmation Leader,
- ❖ Traitement des dossiers de demande d'aide et de paiement avec les outils d'instruction que sont Sharepoint et le logiciel OSIRIS
- ❖ Suivi et évaluation des projets aidés

## Profil requis

---

Formation de l'enseignement supérieur et/ou une expérience professionnelle liée :

- ❖ à la gestion administrative et financière de projets mobilisant une analyse juridique notamment en droit international et en droit public,
- ❖ à l'instruction de dossiers de demande et de paiement de subventions,
- ❖ aux politiques européennes,
- ❖ au développement local et territorial,

## Compétences et capacités

---

- ❖ Expérience de la gestion administrative et financière de projets mobilisant une l'analyse juridique notamment en droit international et en droit public,
- ❖ Connaissance des dispositifs inhérents aux procédures de mise en œuvre des programmes européens notamment les règles de gestion et d'instruction des dossiers sollicitant les fonds européens, Leader en particulier
- ❖ Connaissance des collectivités territoriales et de leur fonctionnement,
- ❖ Connaissances de gestion courante,
- ❖ Parfaite maîtrise de l'outil Excel dont l'élaboration de tableaux croisés dynamiques et l'élaboration de statistiques,
- ❖ Capacités d'organisation et de travail en équipe aux services de l'accompagnement administratif et financier des projets,
- ❖ Des capacités de médiation dans le cadre de l'assistance technique aux porteurs de projets et de la mobilisation de partenariats,
- ❖ Des capacités pédagogiques afin de vulgariser la technicité de l'information Leader,
- ❖ Des qualités de discrétion quant aux informations personnelles, administratives et financières figurant aux dossiers soumis à l'instruction Leader,
- ❖ Capacité d'écoute et d'adaptation,
- ❖ Autonomie, rigueur, méthode et organisation.

## Cadre de la mission

---

- L'instructeur-trice est placé(e) sous la responsabilité de la direction du PETR du Pays de la Vallée de Montluçon et du Cher avec laquelle il, elle devra se coordonner et faire état de l'avancement de ses missions.
- L'instructeur-trice devra également collaborer étroitement avec l'ensemble du personnel en charge du pilotage, de l'animation et de la gestion du programme Leader.
- La finalisation des dossiers de demandes d'aide et des demandes de paiement Leader et le suivi-évaluation des projets aidés se feront en liaisons étroites avec la coordinatrice et l'animateur-trice Leader notamment :
  - la détermination du plan de financement et le calcul de l'aide Leader pour les opérations soumis à instruction du Comité de Programmation,
  - la détermination du calendrier prévisionnel de contrôle/gestion des opérations aidées en vue de leur suivi de réalisation et évaluation conjoints.
- En outre, l'instructeur-trice travaillera en collaboration étroite avec l'instructeur-gestionnaire-contrôleur de gestion Leader à qui il transmettra les éléments nécessaires à la tenue des tableaux de bord de suivi de la programmation des aides et de paiement.
- La fonction comprend le cas échéant, la participation au réseau rural auvergne et à tout autre cadre d'échanges de bonnes pratiques, de formation, de coopération dont séminaires et formations en lien avec ses missions.

- 🌿 CDD de 1 an renouvelable,
- 🌿 1 ETP soit 35H00/hebdomadaire
- 🌿 Catégorie : B / Filière : Administrative
- 🌿 Cadre d'emploi des Rédacteurs
- 🌿 Domaine professionnel : Développement territorial
- 🌿 Date de prise de poste : 1<sup>er</sup> septembre 2021
- 🌿 Travail en bureau ; déplacements sur le territoire de la collectivité (permis B et véhicule personnel obligatoire)
- 🌿 Rythme de travail souple
- 🌿 Horaires irréguliers avec pics d'activité en fonction des obligations du service public
- 🌿 Grande disponibilité

## Contact

---

Candidature avec CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Président du PETR Pays de la Vallée de Montluçon et du Cher

✉ par voie postale au 67 ter Boulevard de Courtais 03 100 Montluçon

✉ par mail à [vallee.montlucon@wanadoo.fr](mailto:vallee.montlucon@wanadoo.fr)

**Date limite de candidature : 13 août 2021**

Site internet du PETR : <https://vallee2.fr/>